



BILD hilft e.V. „Ein Herz für Kinder“

Richtlinie: Beschaffung

Definition und Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von BILD hilft e.V..

Unter diese Richtlinie fallen alle Beschaffungsvorgänge für den eigenen Bedarf des Vereins.

Ziel aller Beschaffungen ist es, die benötigten Produktionsmaterialien, Sachgüter und Dienstleistungen zu optimalen Konditionen in der geforderten Qualität, zu den gewünschten Terminen und unter Berücksichtigung unserer Anforderungen an die Nachhaltigkeit zu beschaffen.

Beschaffungsvorgänge und -verfahren

Beschaffungen erfolgen über direkte Beauftragungen oder Abrufe aus Rahmenverträgen.

Alle beschaffungs- und materialwirtschaftlichen Vorgänge werden einheitlich und vollständig über das vorhandene IT-System (Webportal des Zentraleinkaufs) der Axel Springer SE abgewickelt.

Für alle Beschaffungsvorgänge gilt in jedem Fall das **Vier-Augen-Prinzip**: Alle Vorgänge werden von jeweils einem Mitarbeiter und der Geschäftsführung des Vereins BILD hilft e.V. „Ein Herz für Kinder“ geprüft und abgezeichnet.

Bedarf, Angebotsprüfung und -auswahl, Bestellung

Die Federführung für die Beschaffung von Produkten und Leistungen für den eigenen Bedarf liegen bei der Geschäftsführung und beim Vorstand des Vereins BILD hilft e.V. „Ein Herz für Kinder“.

Beschaffungen mit einem Bestellwert **bis 1.000 EUR** (inkl. MwSt) können ohne Beteiligung des Vorstands mit Genehmigung der Geschäftsführung beantragt und bestellt werden.

Bei Beschaffungen mit einem Bestellwert **von über 1.000 EUR** ist die Genehmigung des Vorstands vor Bestellung einzuholen.

Für Beschaffungen **von über 1.000 EUR** (inkl. MwSt) sind mindestens drei Angebote einzuholen, vom Bedarfsträger bzw. Anfordernden zu prüfen und zu bewerten.

Die Auswahl der potentiellen Lieferanten bzw. zur Abgabe eines Angebots Aufgeforderten erfolgt auf Basis einer angemessenen Marktrecherche und ist von der Geschäftsführung zu genehmigen.

Genehmigung und Bestellung erfolgen schriftlich oder lassen sich im Falle eines IT-gestützten Genehmigungs- und Bestellverfahren nachvollziehen.

Die erbrachte Leistung bzw. Lieferung ist vom Empfänger fachlich zu prüfen und zu bestätigen.

Rechnungsbearbeitung und Zahlung

Für die Zahlung ist die Rechnung im Original einzureichen. Die Bearbeitung und Zahlung erfolgt über das Rechnungsportal der Axel Springer SE.